

## Checklisten - Arbeitsabläufe strukturieren und überwachen

Reih.	Kennz.	Tätigkeit	Erledigt	Erledigt am	Soll am	Soll-Mitarbeiter	Ende	erl. Mitarb.
3	Ü1	Vorbereitungsarbeiten	✓	26.05.2009	25.05.2009	Grosselfelde		Grosselfelde
4	förd	Förderantrag stellen	✓	29.05.2009	03.05.2009	Grosselfelde	20.05.2009	Grosselfelde
5	Antr	Antrag Stadtwerke	✓	10.06.2009	10.05.2009	Gerald Bax	14.05.2009	Gerald Bax
6	abe	Einrichten Baustelle	✓	05.07.2009	15.06.2009	Gerald Bax	16.06.2009	Gerald Bax
7	rohi	Rohinstallation	✓	29.05.2009	16.05.2009	Gerald Bax		Grosselfelde
8	fliess	Fliesenleger	✓					
9	fert	Fertig-Installation	✗		07.06.2009	Grosselfelde	12.06.2009	
10		Endrechnung	✗		18.06.2009	Grosselfelde	18.06.2009	
11	abnah	Abnahme mit Kunden	✗		14.06.2009	Grosselfelde	14.06.2009	

Reihenfolge: 9  
 Referenz-Kennz.: fert  
 Tätigkeit: Fertig-Installation  
 Soll-Person: Grosselfelde  im Kalender anzeigen  
 Termin: < 07.06.2009 > ... 20 Arbeitstage  ab Projektbeginn  
 Termin Ende: < 12.06.2009 > ... 3 Arbeitstage  ab Terminbeginn

Bearbeitungsstand  
 Bemerkung: Rücksprache Fliesenleger!  
 Datum / Zeit:  
 Eintrag:  
 Erledigt:  geändert: 11.06.2009 / gerald  Speichern

Editieren

- Durch den Einsatz von Checklisten kann eine höhere Arbeitsqualität und eine bessere Termintreue erreicht werden
- Auf Knopfdruck ist sofort erkennbar, was bereits erledigt wurde und was noch offen ist
- Klare Zuordnungen von verantwortlichen Mitarbeitern zu jedem Checkpunkt schaffen transparente Abläufe für alle Beteiligten
- Über frei festlegbare Antwort-Vorgaben für jeden Checkpunkt lassen sich Bearbeitungsschritte standardisieren und optimieren
- Dank voller Integration in Labelwin sind die Checklisten dort verfügbar, wo sie gebraucht werden: bei Baustellenprojekten, im Kundendienst-auftrag oder in der Aufgabenverwaltung

## Labelwin

Kaufmännische Software  
für das Handwerk  
im Bereich Haustechnik

SANITÄR, HEIZUNG,  
ELEKTRO, KÄLTE/KLIMA,  
SOLAR, ANLAGENBAU

Label Software  
Gerald Bax GmbH  
Mühlenstraße 31  
D-33607 Bielefeld  
Tel.: 0521 / 524 19 60  
Fax: 0521 / 13 76 80  
info@label-software.de

**Bei allen Arbeiten im Handwerksbetrieb kommt es darauf an, dass sie zuverlässig und termingerecht erledigt werden. Die Qualität Ihrer Arbeit und die Termintreue entscheiden darüber, ob der Kunde mit Ihren Leistungen zufrieden ist. Davon hängt es ab, ob der Kunde Ihnen auch beim nächsten Mal einen Auftrag erteilt und Sie weiterempfiehlt. Bei der Vielzahl unterschiedlicher Arbeiten im Betrieb ist es jedoch nicht immer einfach, den Überblick zu behalten. Leicht kann mal etwas übersehen oder vergessen werden. Dabei sind die einzelnen Arbeitsabläufe häufig gleich und auch planbar.**

Reih.	Kennz.	Tätigkeit	Zeiletyp	Terminart	Tags	Referenz	Dauer	Art
8	flies	Fliesenleger	Standard	Projektbeginn	4	1	Kalend.Tage	
9	fert	Fertig-Installation	Standard	Ende Zeile	2 flies	2	Arb.Tage	
10		Abschlussarbeiten	Überschrift		0	0	Arb.Tage	
11	abnah	Abnahme mit Kunden	Standard	Erledigt Zeile	1 fert	0	Arb.Tage	
12		Endrechnung	Standard	Beginn Zeile	2 abnah	0	Arb.Tage	
		*** ENDE ***						

Mit dem Modul Checklisten lassen sich einzelne Tätigkeiten eines Aufgabenbereichs im Büro einfach verwalten und überwachen. Damit können Sie nicht nur Arbeitsabläufe detailliert beschreiben und strukturieren, sondern auch Verantwortungen festlegen und den Erledigungsstand kontrollieren. Auch die Abhängigkeiten von Arbeiten, die aufeinander aufbauen, lassen sich einfach und übersichtlich darstellen. Bei einem Badumbau zum Beispiel kann die Endmontage erst vorgenommen werden, wenn der Fliesenleger seine Arbeit beendet hat. Oder die Leerrohre für die spätere Elektroinstallation müssen verlegt sein, bevor der Betonmischer anrollt.

Richten Sie sich für unterschiedliche Arbeitsabläufe verschiedene Checklisten ein. Das erleichtert es Ihnen und Ihren Mitarbeitern, stets den Überblick zu behalten. Auf Knopfdruck haben Sie dann z.B. eine übergreifende Liste aller fälligen Tätigkeiten. Sind die Checklisten einmal eingerichtet, ist der Pflegeaufwand bei der praktischen Anwendung minimal: Verschiebt sich z.B. die Erledigung eines Arbeitsschritts, ändern sich automatisch auch alle Folgetermine, wenn sie von diesem Erledigungstermin abhängen. Termine aus einer Checkliste können auch grafisch übersichtlich im Labelwin-Kalender angezeigt werden. Über selbst gestaltbare Vorlagen lässt sich eine neue Checkliste schnell erstellen und auch speziell an eine bestimmte Baustelle anpassen.

Projekt	Auftragnr.	Termin	Person	Aufgabe	Tätigkeit
99-00120	01-00139-01408	02.06.2009	Gerald Bax	Antrag Stadtwerke	Fertig-Installation
99-00120		29.05.2009	svb	Fliesenleger	
96-00001		07.05.2009	svb	Endrechnung	
96-00001		18.06.2007	Grosselfelde	Abnahme mit Kunden	
96-00001		14.06.2007	Grosselfelde		

Durch verschiedene Terminarten wie z.B. „zehn Tage vor Beginn“ oder „drei Tage nach Abschluss einer anderen Tätigkeit“ gibt es genügend Gestaltungsspielraum für das Aufbauen der Checklisten. Über Referenz-Angaben können Sie die Abhängigkeit einer Tätigkeit von der Fertigstellung einer anderen festlegen.